

EK-2

DAHİLDE İŞLEME İZİNİ ALMAK İÇİN GEREKLİ BİLGİ VE BELGELER

- 1- Dilekçe (İmza sirkülerinde yer alan yetkililerin adı ve soyadı belirtilerek imzalanmış)
- 2- Dahilde İşleme İzni Talep Formu (2 nüsha) (İmza sirkülerinde yer alan yetkililerin adı ve soyadı belirtilerek imzalanmış) (Ek-4)
- 3- Eşyanın bedelsiz gönderilme amacı ve süresini kapsayan gönderici firma ile alıcı firma arasında varsa imzalanmış sözleşme veya gönderici firma yazısı aslı ve tercümesi *
- 4- İhraç Ürünleri ile İlgili Hammadde Sarfiyat Tablosu (Ek-5) **
- 5- İhraç edilen mamulün üretimi ile ilgili Kapasite Raporu (Ticaret ve/veya sanayi odalarının tasdikli)***
- 6- Yan sanayici kullanılması halinde (İmalatçı-ihracatçı, İhracatçı, Dış Ticaret Sermaye Şirketi ve Sektörel Dış Ticaret Şirketi için);
 - a) Yan sanayici firmaya ait Kapasite Raporu (Ticaret ve/veya sanayi odalarının tasdikli)***
 - b) Yan sanayici firmaya ait İmza Sirküleri (Noter tasdikli)
 - c) Yan sanayici ile yapılan protokol (Taraflarca imzalanmış)
- 7- Ticaret Sicil Gazetesi aslı, noter veya ticaret ve/veya sanayi odaları ile ticaret sicili memurluklarınca tasdikli örneği (Kuruluşa, varsa unvan değişiklikleri ile mevcut duruma ilişkin Ticaret Sicil Gazetelerinin her biri)
- 8- İmza Sirküleri (Noter tasdikli)
- 9- Tebliğin 14/1-a bendinde belirtilen işlemler için sadece 2, 7 ve 8 inci maddelerde belirtilen belgeler aranır.

(*): Tebliğin 14/1-k bendinde belirtilen işlem için

(**): Tebliğin 14/1-b, h ila k bentlerinde belirtilen işlemler için

(***): Kapasite raporu düzenlenmeyen üretim faaliyetleri için ilgili kurumdan alınan belge (Aslı veya ilgili kurumca tasdikli örneği)

NOT :

1- Firmanın aynı gümrük idaresindeki önceki dosyasında bulunan süresi geçerli bilgi ve belgeler tekrar istenmeyebilir.

2- Projenin özelliğine göre ek bilgi ve belge istenmesine veya yukarıda belirtilen bilgi ve belgelerden birinin veya birkaçının istenmemesine Müsteşarlıkça karar verilir.